

Hinweise zum Bearbeiten der Praktikumsmappen

Inhaltsverzeichnis

1. Tipps zur Ordnergestaltung
2. Jugendarbeitsschutz
3. Unfallschutz im Betrieb
4. Hinweise zum Verhalten im Betriebspraktikum
5. Tagesberichte
6. Der letzte Tag im Betriebspraktikum

Tipps zur Ordnergestaltung

- Gestalte ein kreatives Deckblatt, das deinen Beruf beschreibt! (Collage, Zeichnungen, Bilder, Cliparts, etc.)
- Hefte jedes Blatt in der richtigen Reihenfolge ab. Das Inhaltsverzeichnis hilft dir dabei!
- Arbeite jeden Tag an deinem Ordner bzw. mache dir jeden Tag Notizen.
- Schreibe sauber und ordentlich mit Füller oder mit dem Computer.
- Füge Fotos über dein Praktikum mit Erläuterungen bei.
- Hefte Flyer, Informationshefte/ -blätter oder Ähnliches im Anhang ab.
- Unter „www.berufenet.de“ findest du viele Informationen über deinen Praktikumsberuf!

Jugendarbeitsschutz

Das Jugendarbeitsschutzgesetz soll junge Menschen unter 18 Jahren davor schützen eine Arbeit ausüben zu müssen, die ihnen schaden könnte. Die Arbeit könnte zum Beispiel zu schwer, zu gefährlich oder zu lange dauern. Damit so etwas nicht passiert, macht es Sinn, dass auch du selbst über deine Rechten und Pflichten informiert bist.

Auszüge aus dem Jugendarbeitsschutzgesetz:

Solange du noch täglich zur Schule gehst oder unter 15 Jahre bist, gilt für dich mit wenigen Ausnahmen das Kinderarbeitsverbot.

Ausnahmen sind zum Beispiel: Zeitungen austragen, Theater spielen, auf dem Bauernhof helfen.

Ab 15 Jahren bist du laut Gesetz bis zu deinem 18. Lebensjahr ein Jugendlicher und darfst 5 Tage in der Woche jeweils 8 Stunden arbeiten.

Die tägliche Arbeitszeit darf frühestens um 6.00 Uhr beginnen und muss spätestens um 20.00 Uhr enden. Ausnahmen gibt es nur für Gaststätten, Schichtarbeit, Landwirtschaft, Bäckereien und Konditoreien.

Samstags und sonntags darfst du in der Regel nicht arbeiten. Wenn dein Arbeitgeber dies von dir erwartet, so erkundige dich bei deinem Lehrer, ob dies erlaubt ist.

Was deine persönliche Freizeit angeht, so stehen dir täglich 12 Stunden ununterbrochene Freizeit und während der Arbeit innerhalb von sechs Stunden mindestens einmal 30 oder zweimal 15 Minuten Pause zu.

Grundsätzlich können dir nur Arbeitsaufträge gegeben werden, die nicht zu schwer, zu gefährlich oder von deinem Arbeitstempo abhängig sind.

Weiterhin ist es deinem Arbeitgeber verboten, dir Gefahren bei der Arbeit zu verschweigen oder dich unter 16 Jahren Alkohol oder Tabak sowie über 16 Jahren Branntwein konsumieren zu lassen.

Unfallschutz im Betrieb

Wo gearbeitet wird, besteht Unfallgefahr. Die Folgen von Unfällen können die Arbeitskraft und die Gesundheit schädigen. Das kann zu lebenslangen Behinderungen führen.

Allgemeine Regeln zur Unfallverhütung

1. Halte dich an die Anweisungen, die dir von Mitarbeitern des Betriebes gegeben werden. Unternimm nichts auf eigene Faust!
2. Frage zuerst nach, wenn du dir einen Arbeitsplatz, Werkzeuge, Betriebseinrichtungen oder Betriebsanlagen genauer ansehen willst!
3. Halte Verkehrswege im Betrieb frei! Damit schränkst du die Sturz- und Stolpergefahr ein!
4. Melde Mängel an Maschinen, Werkzeugen, Leitern und allen anderen Arbeitsgeräten sofort dem Vorgesetzten! Sonst erleidet vielleicht der nächste einen Unfall, bevor er den Fehler bemerkt.
5. Entferne nie die Schutzeinrichtungen und Sicherheitseinrichtungen! Sonst ist der Unfallschutz an der Maschine nicht mehr gewährleistet!
6. Schütze dich bei gefährlichen Arbeiten! Schutzbrille, Helme usw. sind in jahrelangem Gebrauch erprobt. Sie haben schon viele vor ernsthaften Verletzungen bewahrt.
7. Hantiere nicht an fremden Maschinen! Zu jeder Maschine gehört eine spezielle Bedienungsanleitung. Schon beim Einschalten können Unfälle geschehen, z.B. dadurch, dass in Drehbänken lose eingespannte Werkzeuge weggeschleudert werden können.
8. Der Arbeitsplatz ist kein Spielplatz! Am Arbeitsplatz kannst du folgenschwere Unfälle herbeiführen, wenn du spielst, herumalberst oder dich mit einem Kollegen streitest.
9. Trage enganliegende Kleidung beim Arbeiten an Maschinen und Triebwerken. Weite Kleidung, lose Bänder, lange Haare werden durch umlaufende Teile von Maschinen leicht erfasst.
10. Wenn dir Unfallverhütungsvorschriften ausgehändigt werden, lies und befolge sie genau! Für fast jeden Berufszweig gibt es bestimmte Unfallverhütungsvorschriften. Sie sind aus langjähriger Erfahrung entstanden.

Hygienevorschriften: In einigen Bereichen (z.B. Bäckereien) kommt man mit gesundheitlichen Vorschriften in Berührung, den Hygienevorschriften. Sie sind wichtig, da sie dem Schutz der Allgemeinheit dienen. Informiere dich darüber!

Hinweise zum Verhalten im Betriebspraktikum

Am _____ beginnt für dich das Betriebspraktikum. Bis zum _____ wirst du die Schule mit einem Betrieb vertauschen. Du wirst neue, bisher unbekannte Eindrücke über die Vielfalt des Berufslebens erhalten. Bei dieser neuen Situation sollen dir folgende Grundregeln helfen:

1. Du bist **GAST** im Betrieb. Es versteht sich deshalb von selbst, dass du besonders auf **Höflichkeit, Pünktlichkeit, Ordnung** und **Sauberkeit** achtest. Nicht nur du wirst nach deinem Verhalten und deiner Leistung beurteilt, sondern auch deine Eltern und die Schule.
2. Solltest du krank werden oder aus einem anderen triftigen Grund nicht im Praktikumsbetrieb erscheinen können, benachrichtige sofort erst den Betrieb und dann die Schule.
3. Vielleicht wird dir einiges nicht gefallen. Bevor du Kritik übst, denke nach. Und wenn du Kritik übst, denke daran: **DER TON MACHT DIE MUSIK!**
4. Gibt es im Betrieb einen Konflikt für dich, den du nicht selbst lösen kannst, so wende dich an deinen Betreuer im Betrieb und an deinen betreuenden Lehrer.
5. Führe schon vom ersten Tag an deine Aufgaben so gut wie möglich aus. Frage sofort, wenn du etwas nicht verstehst. Wer fragt, ist nicht dumm, sondern zeigt, dass er Interesse an der Sache hat.
6. Bitte auch von dir aus um eine neue Aufgabe und warte nicht, bis sich jemand um dich kümmert. Nutze Deine Chance, möglichst viel über den Betrieb, den Beruf, die Ausbildung und die Arbeit zu erfahren.
7. **Halte die Betriebsordnung ein, sie gilt auch für dich!**
8. Nimm nie etwas aus dem Betrieb mit ohne zu fragen!
9. Beachte die Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften!!!
Bediene keine Maschine ohne ausdrückliche Anweisung!
10. Vielleicht gefällt es dir in dem Betrieb, vielleicht auch nicht. Auf jeden Fall hast du viel gelernt. Deshalb ist es selbstverständlich, dass du dich am letzten Tag bei allen Mitarbeitern, insbesondere deinem Betreuer, bedankst!

Tagesbericht

Der Tagesbericht hält die wichtigsten Dinge fest, die du an einem Arbeitstag erlebt und gelernt hast. Er gibt dir einen **Überblick**, welche **Tätigkeiten** du allein ausführen kannst, was dir Spaß macht bzw. keine Freude bereitet oder bei welchen Arbeiten du noch Hilfe benötigst.

Aus dem Bericht muss hervorgehen: der **Zeitplan**, der **Ort** der Tätigkeit, die benutzten **Arbeitsmittel** (z.B. Geräte, Werkzeuge usw.) und die ausgeübten **Arbeiten**.

Fertige **1 weiteren** Tagesbericht an. Eine **Vorlage** für deinen Bericht findest du auf der nächsten Seite. Selbstverständlich, kannst du weitere Inhalte, die dir wichtig sind ergänzen.

Du kannst entweder **handschriftlich** oder direkt am **PC** in die Vorlage hineinschreiben bzw. eine **eigene** Vorlage für einen Tagesbericht entwerfen.

Im Deutschunterricht hast du verschiedene Möglichkeiten kennengelernt, wie man einen Tagesbericht formulieren kann. Du darfst selbst entscheiden, welche Form du benutzt.



Ausführlicher Bericht - Wahlthema

In dem Praktikumszeitraum sollst du einen ausführlichen Bericht zu einem bestimmten Thema schreiben.

- Gestalte diesen Bericht auf mindestens **2 DIN A4 Seiten**.
- Fertige dazu **Fotos, Skizzen, Zeichnungen**, etc. an.
- Schreibe mit **Füller** oder mit dem **Computer**.
- Arbeite ordentlich und ansprechend (**farbig**)!
- Sei kreativ!

Liste von möglichen Themen zum Bericht

- Beschreibung eines Arbeitsvorganges, den du selbst vorgenommen oder den du beobachtet hast
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Beschreibung einer Tätigkeit im Arbeitsalltag
- Produktionsablauf
- Programmgestaltung im Kindergarten
- Von der Warenannahme bis zu ihrem Verkauf
- Sortieren und Ablegen von Schriftstücken
- Reifenwechsel
- Ölwechsel
- Pflege von Patienten
- Beschreibung einer Bastelarbeit im Kindergarten
- Ein besonderes Ereignis (Vorkommnis) während meines Praktikums
- Säubern eines Hotelzimmers
-
-

Der letzte Tag im Betriebspraktikum

Daran solltest du am letzten Tag auf jeden Fall denken:



- Dich bei deinem Betreuer/ deiner Betreuerin bedanken.
- Dich von Vorgesetzten und Arbeitskollegen/ Arbeitskolleginnen verabschieden.
- Material zurückgeben, das dir zur Verfügung gestellt wurde (Kleidung, Werkzeuge, etc.).
- Nach der Beurteilung fragen.